
2023년도 레지던트 수련프로그램



산 부 인 과

I
역량

전공의가 수련과정중 다음의 8개의 영역(존중, 윤리, 환자안전, 사회, 전문성, 수월성, 의사소통, 팀워크)에 따른 각 항목별 역량을 도달하기 위해 노력하여야 한다.

영역	세부 영역	공통 역량
1. 존중(Respect)	1. 타인존중(Respect for Others)	<ul style="list-style-type: none"> • 환자의 권리 및 보호(신체접촉, 성관계금지) • 타 직종에 대한 존중 • 환자차별금지 • 동료의사보호
	2. 자기존중 (Respect for Self)	<ul style="list-style-type: none"> • 신체적, 언어적, 성적 폭력방지
2. 윤리(Ethics)	3. 의료 윤리	<ul style="list-style-type: none"> • 생명의학 윤리원칙 • 비밀보호 및 준수 의무 • 임상연구 윤리 • 영리보건의료회사 등과의 이해상충 • 임종기돌봄 및 연명의료의 윤리
	4. 의료 법규	<ul style="list-style-type: none"> • 보건의료 관련법규
	5. 자원관리(Resource Management)	<ul style="list-style-type: none"> • 효율성(efficiency) • 공정성(Equity)
3. 환자안전 (patient Safety)	6. 환자 안전	<ul style="list-style-type: none"> • 환자 안전의 개념 • 위기관리(Managing risk) • 인적 요소와 체제적 접근 • 감염(Infection)관리 • 다양한 질 개선 관리
4. 사회(Society)	7. 사회 및 보건의료 체계에 대한 이해	<ul style="list-style-type: none"> • 건강보험체계, 지역사회 의료자원 및 요구의 이해 • 다양한 의료 관리에 대한 이해 • 지역보건의료 단체와 재원에 대한 이해 • 의료정책에 대한 이해 • 보건의료를 둘러싼 정치, 경제, 사회에 대한 이해 • 다양한 종교와 문화에 대한 이해 • 의학과 문학, 예술, 여론, 대중매체에 대한 소양 및 이해
5. 전문성 (Professionalism)	8. 전문가적 진정성(Professional integrity)	<ul style="list-style-type: none"> • 조직프로페셔널리즘 • 사회적 책무성
	9. 자기관리(Self management)	<ul style="list-style-type: none"> • 의사의 안녕(physician wellbeing) • 자기통제/스트레스 관리

영역	세부 영역	공통 역량
		<ul style="list-style-type: none"> • 평생경력관리
6. 수월성 (Excellence)	10. 일반임상역량(Generic clinical competence)	<ul style="list-style-type: none"> • 정확한 환자상태 평가: 병력청취와 신체검진 • 적절하고 온정적인 태도 • 임상술기 수행능력 • 근거중심의 진료 • 전인적, 포괄적 진료 (인간심리, 행동, 가족 등에 대한 이해)
	11. 자기 계발(Self development)	<ul style="list-style-type: none"> • 자기주도 학습을 통한 평생 학습 태도 • 교육자로서의 전공의 • 연구 설계 및 논문작성기술
7. 의사소통 (Communication)	12. 의사소통(Communication)	<ul style="list-style-type: none"> • 환자, 가족과의 의사소통기술 • 동료, 보건의료팀, 지역사회 사람들과의 의사소통 • 질환교육 및 정확한 정보제공
8. 팀워크 (Teamwork)	13. 협동(Collaboration)	<ul style="list-style-type: none"> • 동료 의사와의 팀워크 • 타 직종과의 팀워크 • 인접의료 종사자에 대한 이해
	14. 리더십(Leadership)	<ul style="list-style-type: none"> • 전문가적(professional) 리더십 • 사회적/글로벌(social/global) 리더십

II 수련교육 목표

산부인과 전문적 지식 및 기술을 습득하여 환자의 진단과 치료에 적극적으로 참여하고, 임상자문과 산부인과 교육을 담당할 수 있는 능력을 배양하여, 보건향상과 의학의 발전에 공헌할 수 있는 유능한 산부인과 전문의를 양성함을 수련 목표로 한다.

수련을 통하여 폭넓은 의학 지식과 환자를 돌보는 기술, 정확한 의사 교환 능력, 적정 의료진료 방법, 윤리의식, 사명과 봉사정신, 의료기술의 연구 개발과 소개를 하는 능력과 자질을 키우도록 한다.

III 책임 지도전문의 임명

가. 정의

책임 지도전문의(Program director)는 수련기관에서 해당 전문과 지도전문의 중, 해당 전문 과목의 전공의 수련을 총괄하는 자이다.

나. 자격

해당 전문 과목 지도전문의 경력이 5년 이상인 자로, 수련기관의 정규직으로 근무하며, 전공의 수련 참여 기간에 대해서는 기록으로 증명되어야 한다.

다. 역할

- 전공의 수련 교육의 전반적인 관리를 담당 한다.

1) 전공의 관리 인원

가) 책임 지도 전문의 1인당 담당 전공의 인원은 20명을 초과하여서는 안된다.

나) 수련프로그램의 크기에 따라, 각 학회의 기준에 적합한 수 만큼의, 부책임 지도전문의(Associate program director)를 두어야 하며, 책임지도전문의 자격에 준하는 자로서, 책임 지도전문의의 역할을 보조(전공의 수련교육의 전반적 관리) 한다.

2) 임상

책임 지도전문의는 전공의 수련프로그램 준비, 운영 및 그 적절성 및 진행상황과 학습목표 도달여부와 그 적절성을 확인 감독한다.

3) 학술

책임 지도전문의는 전공의 수련에서 학술적 부분의 준비, 운영 등을 관리감독한다.

4) 인성을 포함한 전공의 평가

가) 연 2회 이상 전공의를 대상으로 일대일 면담을 시행하고, 평가한다. 이에 대해서는 기록으로 증명되어야 한다.

나) 면담 내용 구성은 전공의 수련 과정 전체가 다루어져야 한다.

다) 면담 내용 중 전공의 인권등과 관련된 건의 및 개선이 필요한 사항은 추후 후속 조치 결과를 반드시 전공의에게 통보하고, 그 내용은 기록으로 보관하여야 한다.

라) 면담 후 전공의 수련 과정에 대한 평가서는, 해당 과장에게 통보하며, 전문의시험 및 추후 봉직의 지원시 반드시 해당 기관에 제출되어야 하며, 이는 의무사항이며, 피평가자에게 공개 되어서는 안된다.

5) 근무환경관리

가) 전공의 당직을 포함한 근무시간과 근무환경 및 복지(급여, 안전, 출산 및 육아부담 등 포함)에 대한 프로그램의 정책 및 절차를 시행한다.

나) 이러한 정책 및 절차를 전공의와 지도전문의에게 배포한다.

다) 상위기관의 정책에 따른 전공의 근무환경을 관리 감독한다.

라) 과도한 업무와 피로를 완화하기 위해 일정을 관리 감독한다.

마) 환자 돌보는 것이 어려울 경우, 이에 대한 보완 시스템의 마련과 시행을 감독한다.

바) 지도전문의의 수련관련 부문에 대한 전반적인 관리(지도, 감독)를 담당한다.

사) 매년 전공의 수련과 관련된 지도전문의의 활동을 평가 하여야 하며, 이는 기록으로 보관되어야 한다.

아) 평가 내용에는 지도전문의의 임상교육 능력, 교육프로그램에 대한 참여, 임상경험 전문성, 학문활동에 대한 리뷰 등도 포함해야 한다.

자) 매년 전공의에 의한, 지도전문의에 대한 무기명의 문서평가도 시행 하여야 하고, 이는 보관 되어야 한다.

차) 책임 지도전문의는 상위 기관의 정책과 절차를 따른다.

카) 상위기관 이라 함은 현재는 병원 신임위원회 또는 신임실행 위원회를 말한다.

타) 전공의 수련과 관련하여, 그 수련 프로그램 시행이 어려운 문제가 발생할 경우, 지체 없이 상위 기관에 보고 하여야 한다.

파) 전공의 및 지도전문의에 대한 평가 문서는 상위기관이 요구 할 경우 제출하여야 하며, 이는 피평가자 에게 공개 되어서는 안 된다.

라. 현황

- 2023년 산부인과 책임 지도전문의 : 박 성 남

IV

수련 프로그램

가. 교육목표

산부인과 전공의의 교육목표는 건전한 인격과 윤리관을 확립하고, 산부인과 각분야에 대한 전문지식과 기술을 습득하게 하여 각종 산부인과 질환에 대한 해결능력과 모성 및 태아건강을 확장할 수 있는 자질을 확립시키고, 학생 및 후배 전공의에 대한 교육지도 능력을 키움으로써, 향후 책임있는 진료, 교육 및 연구를 수행할 수 있는 전문인을 양성하는데 있다.

나. 교육계획

1) 레지던트 1년차

- 산과
 - 가) 산과 병동 근무
 - 나) 산과 기초 및 진단치료의 보조 및 습득
 - 다) 산전산후 고나리법 습득
 - 라) 신생아 소생술 습득
 - 마) 정상분만(경산) 개조
 - 바) 회음절개수술 보조, 습득
- 부인과
 - 가) 부인과 병동 근무
 - 나) 부인과 기초 및 진단치료의 보조 및 습득
 - 다) 수술 전후 처치법 습득
 - 라) 소·중 수술의 보조 습득
- 특수 클리닉보조
 - 가) 가족계획 클리닉
 - 나) 산전간호실
 - 다) 산부인과 외래 보조

2) 레지던트 2년차

- 산과
 - 가) 산과병동근무
 - 나) 산과 응급환자 및 중환자의 진단 및 치료보조

- 다) 소수술의 보조 습득(산후 난관결찰술, 인공유산술, 회음열상봉합술등)
 - 라) 초산 분만 개조
 - 마) 태아감시장치 이용방법습득 및 판독
 - 바) 초음파검사 및 판독보조
 - 부인과
 - 가) 부인과 병동 근무
 - 나) 진단 및 치료적 자궁소파술
 - 다) 소, 중 수술의 습득(자궁 부속기 절제: 자궁외 임신, 난소종양 등)
 - 라) 부인과 응급질환 및 진단 및 치료보조
 - 마) 초음파검사 및 판독보조
 - 특수 클리닉
 - 가) 불임증 상담실
 - 나) 부인암 조기진단 클리닉
 - 다) 부인암 환자의 치료후 추적관리
- 3) 레지던트 3년차
- 산과
 - 가) 산과병동근무(주치의)
 - 나) 산과 응급환자 및 중환자의 진단 및 처치
 - 다) 이상 분만 개조
 - 라) 중 수술 수기 습득(감자분만술, 흡인 분만, 경관 파열봉합술, 음부 혈종 제거술, 자궁 경관 무력중수술, 제왕절개술 등)
 - 부인과
 - 가) 부인과 병동근무(주치의)
 - 나) 부인과 응급환자 및 중환자의 진단 및 처치
 - 다) 중 및 대수술 수기 습득(전후 질성형술, 자궁경부원추생검, 자궁적출술 등)
 - 라) 국소파괴치료법 습득(전기소작술, 냉동치료, 레이저광선 치료등)
 - 특수 클리닉
 - 가) 부인암클리닉(질확대경 조작 및 판독, 산부인과세포및 병리조직검사, 국소파괴치료법 등)
 - 나) 불임클리닉(복강경, 자궁경등의 내시경 수기 습득)
 - 다) 내분비 및 폐경기 클리닉
- 4) 레지던트 4년차
- 산과
 - 가) 산과외래 및 병동근무

- 나) 주치의(저년차 전공의 지도 및 감독)
- 다) 난관 분만 개조
- 라) 임신 중반기 중절술 습득
- 마) 산과 대수술(제왕 자궁적출술 등)
- 부인과
 - 가) 부인과 외래 및 병동근무
 - 나) 주치의(저년차 전공의 지도 및 감독)
 - 다) 부인과 대수술 수기습득(거대종양 및 부인암 수술)
 - 라) 미세수술(난관복원술, 보존적 난관개구술 등)
 - 마) 내시경수술(골반경, 자궁경등)
- 특수 클리닉
 - 가) 산전관리클리닉(태아건강검사)
 - 나) 유전상담실(유전상담 및 진단등)
 - 다) 내분비 또는 불임클리닉(내분비질환 및 불임증 검사, 진단, 치료 등)

다. 근무 원칙

공휴일과 일요일을 제외한 평일에는 매일 아침 0시에 출근하여 0시 이후에 퇴근하는 것을 원칙으로 하며, 출근하는 날과 출·퇴근 시간은 과 또는 병원의 상황에 따라 변경될 수 있다.

라. 학술회의 참석

- 대한산부인과학회 추계 학술대회 및 주최 학술대회, 대한산부인과학회 인정 지회 및 연구회에 연 2회 이상 참여하도록 합니다.
- 또한, 그에 관련된 증빙서류를 보관합니다.

마. 논문 작성

대한산부인과 학회에서의 산부인과 전문의고시 응시자격 기준 안내는 다음과 같습니다.

- 1) 전문의고시 응시자는 대한산부인과학회가 발행하는 학술지 Obstetrics & Gynecology Science(구 Korean Journal of Obstetrics & Gynecology, Journal of Women's Medicine, 대한산부인과학회지)에 반드시 제 1저자 또는 공동저자로 논문을 한 편

이상 게재(게재예정)해야합니다.

- 2) Obstetrics & Gynecology Science(OGS)에 게재되는 논문은 한 편당 전공의 저자를 2인까지만 허용합니다.
- 3) 전문의고시 응시자는 하기 해당항목의 점수를 합산해 총점 6점이상을 획득해야 합니다.

V

복무 및 휴가

가. 복무

- 복무는 원내 수련 규정을 따름. (전공의수련규정 제5장 수련 계약 및 복무)

나. 휴가

- 휴가는 원내 수련 규정을 따름. (전공의수련규정 제3장 레지던트 제29조 휴가)

VI

수련(근무) 평가

가. 목적

- 객관적이고 체계적인 수련(근무) 평가를 통해 의학적 지식을 함양시키고 이를 통한 진료능력을 향상시켜 환자에게 양질의 의료를 제공하며 의료인으로서 직업 및 윤리의식을 고취시켜 의료사회 및 지역사회에 능동적이고 창조적인 유능한 의사를 양성하기 위함.

나. 평가

1) 평가 시기

- 매년 2회 실시(상반기, 하반기)

2) 평가자

- 진료과장이 평가한다.

3) 평가방법

- 평가 요소에 따라 전산입력 또는 수기평가를 할 수 있다.

4) 피드백 방법

- 진료과장은 평가에 앞서 수련목적이나 목표달성을 위해 지속적인 동기 부여가 될 수 있도록 노력하며, 지속적인 피드백을 실시한다.

5) 개선활동

- 평가 결과 60% 이하 평점자는 수련목표가 달성 되도록 면담을 통해 교육 등 개선활동을 시행한다.

6) 작성 보관

- 평가된 평가표는 교육수련부에서 관리 보관한다.

다. 평가요소

1) 기본 소양

- 용모, 복장, 출퇴근, 근무위치 준수
- 환자 및 보호자와의 관계
- 의료인력과의 관계
- Call에 대한 신속한 대응
- 물자절약 의식
- 직업 의식

2) 임상능력

- 환자에 대한 문진, 진찰능력
- 검사결과 해석능력
- 치료방침 결정능력
- 수기 및 수술능력
- 응급상황 발생시 대처능력
- 의무기록 작성

3) 의학적 지식

- 전공 지식
- 근거에 따른 문제해결 능력
- 주제 발표력
- 집담회 참석 및 토론 능력
- 의학 전반에 대한 지식

4) 교육학습

- 학구적 태도
- 저년차 교육
- 인턴 및 학생 교육
- 교육이수
- 연구 또는 논문작성 능력

VII**수련프로그램에 대한 적절성 평가****가. 목적**

- 전공의 수련프로그램 개선을 위하여 만족도 조사를 실시하고 적절성에 대한 평가와 개선활동을 시행하기 위함

나. 조사 시기

- 매년 1회 실시

다. 조사 대상

- 수련중인 전공의 전원

라. 조사 요소

- 각 항목당 10점 만점(총 100점)

- 1) 환자 취급범위, 다양성(CASE)
- 2) 학술 집담회의 질과 빈도
- 3) 연구 참여의 기회
- 4) 세부 전문분야의 수련 기회
- 5) 전공의에 대한 교수의 지도, 교육
- 6) 수련에 필요한 교육시설 및 교육장비 지원
- 7) 수련에 필요한 환자 진료장비 지원
- 8) 수련에만 집중할 수 있는 여건(수련 외 잡무, 심부름 고려)
- 9) 연차별 업무량 (당직 배분)
- 10) 적절한 휴식 (퇴근, 오프, 휴가)

마. 개선 활동

- 수련 프로그램 만족도 결과는 과내 회의를 통하여 개선하고 차기년도에 반영한다.

바. 수련 프로그램 개선활동을 위한 고려사항

1) 전공의 공통 수행능력 평가 결과

- 교육수련 중 시험, 전공의 평가, 학술 집담회 발표, 논문 발표

2) 교원 개발

- 의학지식과 수기 및 처치(술기)의 습득
- 전공의 교육 능력 개발
- 의사로서의 직업의식 재고
- 진료중심 학습 및 개선, 체계중심 진료, 의사소통 및 대인관계 기법 등을 전공의 교육에 접목시키는 능력 개발 활동

3) 교육수련 프로그램 수료자의 성적

- 전문의 자격시험 준비
- 수료자의 현재 의사로서의 활동

4) 교육수련 프로그램의 질

- 전공의 선발과정
- 수료자의 진료 선택
- 전공의 공통 수행능력 평가
- 전공의 공통 수행능력 개선 활동
- 환자 진료 및 이에 상응하는 의료행위 결과와 전공의 공통 수행능력 평가 결과의 상관관계

사. 작성 보관

- 수련 프로그램 만족도조사 내용, 결과지, 관련 회의록 및 개선사항 내용은 과내에서 보관한다.

[별첨1]

수련 프로그램 만족도 설문조사

No.	평가요소	매우 만족 (10)	만족 (8)	보통 (6)	불만족 (4)	매우 불만족 (2)
1.	환자 취급범위, 다양성(CASE)					
2.	학술 집담회의 질과 빈도					
3.	연구 참여의 기회					
4.	세부 전문분야의 수련 기회					
5.	전공의에 대한 교수의 지도, 교육					
6.	수련에 필요한 교육시설 및 교육장비 지원					
7.	수련에 필요한 환자 진료장비 지원					
8.	수련에만 집중할 수 있는 여건 (수련 외 잡무, 심부름 고려)					
9.	연차별 업무량 (당직 배분)					
10.	적절한 휴식 (퇴근, 오프, 휴가)					
합 계 (100점)		점				
향후 개선 의견 (또는 수련과에 바라는 점)						

(작성방법 : 해당 칸에 ‘V’ 체크 하신 후 합계 점수를 기재해 주시기 바랍니다.)

20 년 월 일

연 차 :

작성자 : (서명)

[별첨2]

20 년 전공의 수련 프로그램 개선 활동 보고서

일시	20 년 월 일	장소	
참석 인원	총 명 (지도 전문의 명, 전공의 명)		
토의 사항	① 전공의 공통 수행능력 평가 결과 - 교육수련 중 시험, 전공의 평가, 학술 집담회 발표, 논문 발표 등		
	현재 상황	개선 요소	
	② 전공의 교육 능력 개발 - 의학 지식과 수기 및 술기의 습득, 전공의 교육 능력 개발 등 - 의사소통 및 대인관계 기법 등을 전공의 교육에 접목시키는 능력 개발 활동		
	현재 상황	개선 요소	

토의 사항	③ 교육수련 프로그램 수료 후 활동 - 전문의 자격 시험 준비 등	
	현재 상황	개선 요소
	④ 교육수련 프로그램의 질 - 전공의 선발 과정, 수료자의 진로선택 - 전공의 공통 수행능력 평가 및 개선활동	
	현재 상황	개선 요소
기타 사항		

회의 참석 명부

* 진료과 명 :

* 회의 일시 : 20 년 월 일 시

No.	참석자명	서명	비고
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			